

ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ №17/104

ქ. თბილისი

20 ივნისი 2017 წ.

ერთის მხრივ, სსიპ „საქართველოს სახელმწიფო უზრუნველყოფის სააგენტო“ (შემდგომში „შემსყიდველი“), მისი დირექტორ დავით სალაღიას სახით და მეორეს მხრივ, შპს „სანა“ ს/კ: 404508154 (შემდგომში „მიმწოდებელი“), წარმოდგებილი დირექტორ სოფიო მინდელის სახით, ორივე ერთად „მხარეებად“ წოდებულნი, სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ საქართველოს კანონის მე-101 მუხლის მე-3 პუნქტის „დ“ ქვეპუნქტის, სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავჯდომარის 2015 წლის 17 აგვისტოს №13 ბრძანებით დამტკიცებული „გამარტივებული შესყიდვების კრიტერიუმები და გამარტივებული შესყიდვის წესის“ მე-4 მუხლის, მე-7 პუნქტის, საქართველოს მთავრობის 2017 წლის 4 მაისის №871 განკარგულებისა და სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავჯდომარის 2017 წლის 19 აპრილის №1211 განკარგულების (SMP 170001029) შესაბამისად, ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინები

- 1.1. „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომში - „ხელშეკრულება“) შემსყიდველ ორგანიზაციასა და მიმწოდებელს შორის დადებული ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით და დამატებებით და ასევე მთელი დოკუმენტაციით, რომელზეც ხელშეკრულებაში არის შენიშვნები.
- 1.2. „შემსყიდველი ორგანიზაცია“ (შემდგომ - „შემსყიდველი“) ნიშნავს ორგანიზაციას (დაწესებულებას), რომელიც ახორციელებს შესყიდვას;
- 1.3. „მიმწოდებელი“ ნიშნავს იურიდიულ ან ფიზიკურ პირს, რომელმაც შემსყიდველთან გააფორმა ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ;
- 1.4. ხელშეკრულების ღირებულება ნიშნავს საერთო თანხას, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა ორგანიზაციამ მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისთვის.
- 1.5. „დღე“, „კვირა“, „თვე“ ნიშნავს კალენდარულ დღეს, კვირას, თვეს, თუ ხელშეკრულებით სხვა პირობა არ არის გათვალისწინებული.

2. ხელშეკრულების საგანი და მიწოდების ადგილი

- 2.1. „ხელშეკრულების“ საგანია ლარნაკების (№1 დანართის მიხედვით) (CPV – 39200000) შესყიდვა, „ხელშეკრულებით“ გათვალისწინებული პირობების დაცვით.
- 2.2. მიწოდების ადგილი: ქ. თბილისი, მარშალ გელოვანის გამზ. №36.

3. შესყიდვის ობიექტი

- 3.1. „ხელშეკრულების“ ობიექტია „შემსყიდველისთვის“ 2.1 პუნქტში მითითებული საქონლის მიწოდება.
- 3.2. „მიმწოდებელი“ იღებს ვალდებულებას უზრუნველყოს „ხელშეკრულებით“ გათვალისწინებული საქონლის მიწოდება „ხელშეკრულების“ ხელმოწერიდან 3 (სამი) სამუშაო დღის ვადაში.

4. ხელშეკრულების საერთო ღირებულება

- 4.1. „ხელშეკრულების“ ობიექტის ფასი განისაზღვრება ლარებში.

9.2. საჯარიმო სანქციების გადახდა არ ათავისუფლებს მხარეებს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.
9.3. იმ შემთხვევაში, თუ ვადების გადაცდენისთვის დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს „ხელშეკრულების“ ღირებულების 5%-ს, მხარეს რომელსაც მიადგა ზიანი, უფლება აქვს ცალმხრივად შეწყვიტოს წინამდებარე ხელშეკრულება და მოითხოვოს ვალდებულების შეუსრულებლობით მიყენებული ზიანის ანაზღაურება.

10. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

10.1. „ხელშეკრულება“ ძალაში შედის ხელმოწერის თარიღიდან და მოქმედებს 2017 წლის 31 ივლისის ჩათვლით.

11. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვის შესაძლებლობა

11.1. თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა „ხელშეკრულების“ პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია წინასწარ. ამავე დროს „შემსყიდველი“ არ არის ვალდებული წარუდგინოს „მიმწოდებელს“ რაიმე მტკიცებულებანი იმ გარემოებებთან დაკავშირებით, რომელთა გამოც წარმოიშვა „ხელშეკრულების“ პირობების შეცვლის აუცილებლობა.

11.2. „ხელშეკრულების“ პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულების დამატებითი შეთანხმების სახით, რომელიც ჩაითვლება „ხელშეკრულების“ განუყოფელ ნაწილად.

11.3. „ხელშეკრულება“ შეიძლება შეწყდეს ვადაზე ადრე მხარეთა შეთანხმებით ან მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევებში.

12. ფორს-მაჟორი

12.1. „ხელშეკრულების“ დამდები რომელიმე მხარის მიერ „ხელშეკრულების“ პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას, თუ „ხელშეკრულების“ შესრულების შეფერხება ან მისი ვალდებულებების შეუსრულებლობა არის ფორს-მაჟორული გარემოების შედეგი.

12.2. „ხელშეკრულების“ მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული „შემსყიდველისა“ და/ან „მიმწოდებლის“ შეცდომებსა და დაუდევრობასთან და რომლებსაც გააჩნია წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეულ იქნეს ომით, სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით და საქონლის მიწოდებაზე ემბარგოს დაწესებით, საბიუჯეტო ასიგნების მკვეთრი შემცირებით და ასევე ნებისმიერი ხელისშემშლელი ფაქტორით რაც უშუალოდ არ მომდინარეობს მხარეებისგან.

12.3. ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში „ხელშეკრულების“ დამდებმა მხარემ, რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება ასეთი გარემოებების და მათი გამომწვევი მიზეზების შესახებ. წინააღმდეგ შემთხვევაში იგი კარგავს ფორს-მაჟორულ გარემოებებზე, როგორც ვალდებულების შეუსრულებლობის საფუძველზე აპელირების უფლებას და ეკისრება პასუხისმგებლობა „ხელშეკრულებითა“ და მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

12.4. ფორს-მაჟორული გარემოებების არსებობა უნდა დადასტურდეს კომპეტენტური ორგანოს ცნობით. დადასტურება არ არის აუცილებელი საყოველთაოდ ცნობილი გარემოებების არსებობის შემთხვევაში.

13. დავები და მათი გადაწყვეტის წესი

13.1. „შემსყიდველმა“ და „მიმწოდებელმა“ ყველა ღონე უნდა იხმარონ, რათა პირდაპირი მოლაპარაკებების პროცესში შეთანხმებით მოაგვარონ ყველა უთანხმოება, რომელიც წარმოიქმნება „ხელშეკრულების“ პირობების შესრულებასთან დაკავშირებით.

13.2. თუ ასეთი მოლაპარაკებების დაწყებიდან 10 (ათი) კალენდარული დღის განმავლობაში „შემსყიდველი“ და „მიმწოდებელი“ ვერ შეძლებენ სადავო საკითხის ურთიერთშეთანხმებით მოგვარებას, ნებისმიერ მხარეს დავის გადაწყვეტის მიზნით შეუძლია მიმართოს საქართველოს სასამართლოს.

14. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

14.1. „შემსყიდველი“ უფლებამოსილია შესყიდვის ობიექტის შესრულების პარალელურად განახორციელოს შემოწმება, რომლის მიზანია შესყიდვის ობიექტის შესაბამისობის დადგენა „ხელშეკრულებით“ გათვალისწინებულ პირობებთან და „შემსყიდველის“ მოთხოვნებთან.

14.2. „მიმწოდებლის“ მიერ „ხელშეკრულებით“ ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების კონტროლს „შემსყიდველის“ მხრიდან განახორციელებს სააგენტოს უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი გურამ ალთუნაშვილი.

15. სხვა პირობები

15.1. „ხელშეკრულებით“ გათვალისწინებული პირობები რეგულირდება საქართველოს კანონმდებლობით.

15.2. „მიმწოდებელს“ არა აქვს უფლება გადასცეს მესამე პირს თავისი უფლებები და მოვალეობები „შემსყიდველის“ წერილობითი თანხმობის გარეშე.

15.3. მესამე პირთან ურთიერთობაში მხარეები მოქმედებენ თავიანთი სახელით, ხარჯებითა და რისკით.

15.4. „ხელშეკრულება“ შედგენილია ქართულ ენაზე, ორ (2) იდენტურ ეგზემპლარად, რომელთაგან თითოეულს აქვს თანაბარი იურიდიული ძალა და ინახება ხელმოწერ მხარეებთან. „ხელშეკრულებასთან“ დაკავშირებული ნებისმიერი მიმოწერა შესრულებული უნდა იყოს ქართულ ენაზე.

15.5. „ხელშეკრულებაში“ ნებისმიერი ცვლილება ან დამატება საჭიროებს წერილობით ფორმას და ძალაში შედის მხარეთა უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელმოწერის შემდეგ.

15.6. „ხელშეკრულების“ პირობების ნებისმიერი ცვლილება ფორმდება ხელშეკრულების დანართის სახით და განიხილება მის განუყოფელ ნაწილად.

15.7. „მიმწოდებლის“ მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის შემთხვევაში, „შემსყიდველი“ უფლებამოსილია მთლიანად ან ნაწილობრივ შეწყვიტოს ხელშეკრულება წინასწარი წერილობითი შეტყობინების შემდეგ.

15.8. „ხელშეკრულების“ ცალკეული პირობების შეწყვეტა არ ათავისუფლებს „მიმწოდებელს“ დანარჩენი ვალდებულებების შესრულებისგან.

ს. მიწევი

16. მხარეთა რეკვიზიტები და ხელმოწერები

შემსყიდველი

სსიპ „საქართველოს სახელმწიფო
უზრუნველყოფის სააგენტო“
ს/კ: 204522793
ქ.თბილისი, დადიანი/გალაქტიონის ქ. №13/18,
სახელმწიფო ხაზინა
ბანკის კოდი: TRESGE22
ა/ა: GE24NB0330100200165022

მიმწოდებელი

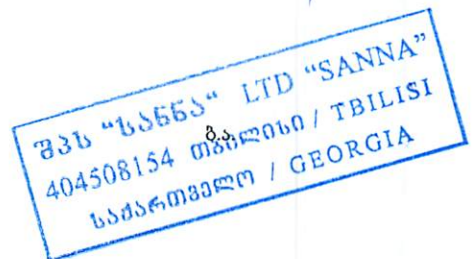
შპს „სანა“
ს/კ: 404508154
იურ. მის.: ქ. თბილისი, დავით აღმაშენებლის გამზ. №154
სს „ბანკი ქართუ“
ბანკის SWIFT კოდი: CRTUGE22
ა/ა: GE45CR0120002010173602

დავით სალაღია
დირექტორი

სოფიო მინდელი
დირექტორი

დ. სალაღია

ს. მინდელი



ფასების ცხრილი

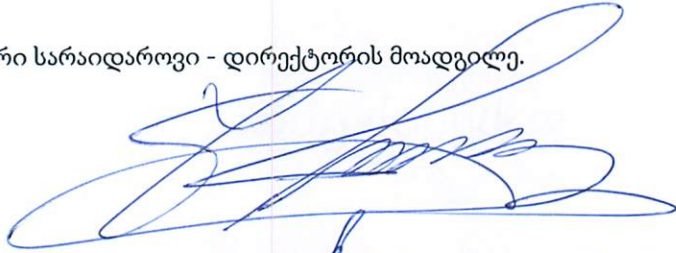
№	შესყიდვის ობიექტი	განზომილება	რაოდენობა	ერთეულის ფასი (ლარი)	საერთო ღირებულება (ლარი)
1)	ლარნაკი 16*15 სმ მწვანე კერამიკა 3/1	ც	6	15,90	95,40
სულ ჯამი:					95,40 ლარი

შემსყიდველი
დავით სალაღია

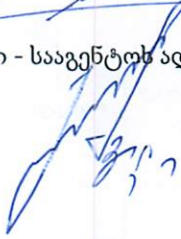
მიმწოდებელი
სოფიო მინდელი



1. ლერი სარაიდაროვი - დირექტორის მოადგილე.



2. სერგო გელაშვილი - სააგენტოს ადმინისტრაციული სამსახურის უფროსი.



3. დავით გიგაშვილი - ეკონომიკური სამსახურის უფროსი.



4. გიორგი კერესელიძე - მთავარი ბუღალტერი.

